

Wasserburger Nationenfest am 27.6.26

Bewerbung für einen Stand auf dem Nationenfest

Bewerbungsschluss: 31.5.26!



☐ Infostand (ohne Verkauf)

☐ Verkaufsstand

(z.B.: Eine-Welt-Waren etc. KEINE Nahrungsmittel oder Getränke)

☐ Kinder-/Jugendprogramm

Achtung: bei Verkauf von Essen/Getränken unbedingt das gesonderte Formular „Lebensmittelstand“ verwenden!

1. Anbieter

Name der Gruppe/Organisation

Vorname und Name des verantwortlichen Standbetreibers

Telefon und Mobiltelefon

Straße, Haus-Nr.

Postleitzahl Ort

Email-Adresse

2. Was soll angeboten werden?

3. Was braucht ihr von uns? (bitte ankreuzen):

☐ Holzmarktstand

☐ nein, wir haben einen eigenen Stand: Platzbedarf ... m breit, ... m tief

☐ ja, 3 m lang ☐ ja, 4 m lang

(Kostenfrei, solange Vorrat reicht)

☐ Stromanschluss

☐ nein ☐ ja (230 Volt)

(kostenfrei)

☐ ja (Kraftstrom 16 Ampere 32 Ampere)

Biertischgarnitur*

☐ nein ☐ ja

(Leihgebühr 20 €, Pfand 100 €)

* Ausgabe für Biertischgarnituren über den GIF-Getränkstand in der Herrengasse.

4. Was müsst ihr selbst mitbringen?

Bitte besorgt euch folgendes Zubehör selber:

- Für Stromanschluss: Kabeltrommel(n) oder Verlängerungskabel, für den Außeneinsatz geeignet
- Für Stromanschluss zwingend: CEE-Stecker für den Stromanschluss (von Baumarkt, Campingausstatter)
- Abfallbehälter
- Für den Holzmarktstand: Abdeckplane als Überdachung für den Holzmarktstand (Schutz vor Regen)
- Evtl. Pavillon, Schirm oder Plane/Sonnensegel, wenn ihr keinen Holzmarktstand habt
- Möglichst eigene Tische, Bänke, Tapeziertische

5. Was kostet der Stand? (Bitte ankreuzen):

☐ Wir sind ein **gewerblicher, professioneller** Anbieter und verkaufen Waren. Wir zahlen eine Standgebühr von mind. 130 € in bar am Festtag gegen Quittung

☐ Wir sind ein **gemeinnütziger Verein** und verkaufen Waren. Wir zahlen eine Standgebühr in Höhe von **60 € in bar** am Festtag gegen Quittung

☐ Wir verkaufen keine Waren, sondern betreiben einen **Infostand**, bieten Programm für Kinder oder nur Kleinigkeiten auf Spendenbasis an. In diesem Fall ist **kein** Kostenbeitrag zu zahlen.

(Das Nationenfest ist keine gewinnorientierte, sondern eine **gemeinnützige** Veranstaltung. Wir haben beträchtliche Kosten für Musiker, Aufbau, Bühnentechnik, Versicherungen, GEMA etc. Wir wollen weiterhin, dass das Nationenfest keine rein kommerzielle Veranstaltung wird und auch künftig keinen Eintritt verlangen. Damit das so bleibt, sind wir auf eure engagierte Mithilfe und eine **faire Kostenbeteiligung** angewiesen.)

6. Was müsst ihr dringend beachten?

Mit der Genehmigung der Veranstaltung sind rechtliche Auflagen verbunden, für deren Einhaltung Rio konkret mit haftet. Ich verpflichte mich als Standbetreiber, dafür zu sorgen, dass

- jemand von uns an einem der zwei (inhaltsgleichen) **Vorbereitungstreffen** (Plenen) teilnimmt (Wahlweise am **29. April oder 7. Mai 2026 um 19:30 Uhr** im Gimplkeller, Marienplatz 25, Wasserburg).
- **pünktlich aufgebaut** wird, Autos oder Anhänger bis **spätestens 13:30 Uhr** aus dem Festbereich raus sind
- vor dem Aufbau möglichst mit direkten Anliegern und Ladeninhabern das **Gespräch gesucht** wird; Schau- fenster und Eingänge möglichst freigehalten werden
- den **Anweisungen** des Veranstalters unbedingt Folge geleistet wird
- Stände, Sonnenschirme, Pavillons etc. standfest aufgebaut, vor Windstößen **gesichert** werden
- keine **Flucht- und Rettungswege** oder Hydranten zugestellt bzw. behindert werden. Auf Straßen muss eine **Durchfahrtsbreite von mind. 3,5 m** und im **Kurvenbereich von 5 m** frei bleiben
- nur **Elektrogeräte** verwendet werden, die unbeschädigt, geprüft und für den Außeneinsatz geeignet sind und dass Sicherheitsvorschriften beachtet werden, z.B.: Gesamtanschlusswert bei Kabeltrommeln beachten, Kabeltrommeln vollständig abwickeln, Kabel stolpersicher verlegen, Kabelverbindungen und Anschlüsse vor Wasser schützen
- der **Kostenbeitrag** am Festtag bezahlt wird
- Einnahmen aus dem Verkauf (falls erforderlich) selbständig **versteuert** werden
- Vereine und Gewerbetreibende eine **Haftpflichtversicherung** für die Veranstaltung vorweisen können
- **Glücksspiele** (Glücksrad, Losverkauf etc.) vorab beim städtischen Ordnungsamt anzumelden sind
- nach Festende der Standplatz gekehrt, sämtlicher **Müll mitgenommen** wird und Beschädigungen mitgeteilt werden

Mit meiner Unterschrift verpflichte mich zur Einhaltung der oben genannten Auflagen.

Datum

Unterschrift

Name (in Druckbuchstaben)

Bitte Formular ausfüllen und zurück an: orga@nationenfest-wasserburg.de

Bei Fragen zu Infostand und Verkauf: Bitte eine E-Mail schicken. Wir melden uns zeitnah!

Bei Fragen zum Kinderprogramm: Kinder@nationenfest-wasserburg.de

Weitere Infos und ab Ende Mai auch den Standplan findet ihr auf: <http://rio-konkret.de>

Hinweis zum Datenschutz: Wir verwenden eure Daten ausschließlich zur Vorbereitung und Durchführung der Nationenfeste. Bitte meldet euch, wenn ihr mit der Speicherung nicht einverstanden seid.