

Wasserburger Nationenfest am 28.6.25

Bewerbung für einen Stand auf dem Nationenfest
zum Verkauf von Lebensmitteln (Essen und/oder Trinken)



1. Wer möchte den Stand anbieten?

Name der Gruppe/Organisation

Vorname und Name des verantwortlichen Standbetreibers

Telefon und Mobiltelefon

Straße, Haus-Nr.

Postleitzahl Ort

Email-Adresse

2. Was soll verkauft werden?

Bitte hier Gerichte und Getränke angeben:

(zum Beispiel: „kleiner Teller gemischte Vorspeisen x,xx €“ oder „0,2 l selbstgemachter Kräutertee x €“)

1.	_____	_____	_____
	Menge	Gericht, Getränk	Preis in Euro
2.	_____	_____	_____
	Menge	Gericht, Getränk	Preis in Euro
3.	_____	_____	_____
	Menge	Gericht, Getränk	Preis in Euro
4.	_____	_____	_____
	Menge	Gericht, Getränk	Preis in Euro
5.	_____	_____	_____
	Menge	Gericht, Getränk	Preis in Euro

Wir bitten dringend um Beachtung:

- Die **Speisen und Getränke** sind mit **Mengen- und Preisangabe** an jedem Stand sichtbar **anzuschreiben**.
- Bitte an jedem Essenstand auch **kleine Portionen** zum Probieren anbieten. Der **Höchstpreis** für Gerichte darf **9 Euro** nicht übersteigen.
- Wir sind zur Finanzierung des Festes auf die Verkaufserlöse der lizenzierten Getränkestände angewiesen. Daher dürfen an den anderen Ständen **ausschließlich Wasser** oder **selbst hergestellte** Säfte, Limonaden oder Tees verkauft werden. Der Verkauf von **Bier und fertig abgefüllten Erfrischungsgetränken** wie Schorlen, Cola oder Limo ist **nicht** erlaubt.

Bitte ankreuzen, falls gewünscht:

Ich möchte alkoholhaltige Getränke wie Wein, Schaumwein oder Mixgetränke anbieten.

3. Was braucht ihr von uns?

Wir brauchen (bitte ankreuzen):

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| Holzmarktstand | <input type="checkbox"/> nein, wir haben einen eigenen Stand: Platzbedarf ... m breit, ... m tief | |
| | <input type="checkbox"/> ja, 3 m lang <input type="checkbox"/> ja, 4 m lang | Kostenfrei, solange Vorrat reicht |
| Stromanschluss | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, 230 Volt <input type="checkbox"/> ja, Kraftstrom | kostenfrei |
| fließendes Kaltwasser | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja | kostenfrei |
| | (Heißwasser bitte selbst mit Boiler oder Wasserkocher erzeugen) | |
| Handwaschbecken* | <input type="checkbox"/> nein, bringen wir selbst mit | |
| | <input type="checkbox"/> ja | kostenfrei. Nur zum Händewaschen! |
| Geschirrspülbecken* | <input type="checkbox"/> nein, bringen wir selbst mit | |
| | <input type="checkbox"/> ja | Leihgebühr 20 €, Pfand 20 € |
| | | Nur zum Geschirr spülen! |
| Spuckschutz* | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja ... Stück | Leihgebühr 5 €/Stück, Pfand 20 € |
| Abdeckfolie für Arbeitsfläche | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja | kostenfrei |
| Biertischgarnitur** | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja | (Leihgebühr 20 €, Pfand 100 €) |

*Ausgabe des Zubehörs gegen Barzahlung am Festtag über unser Festbüro im Rathaus, Eingang Rathausgasse

** Ausgabe für Biertischgarnituren über den GIF-Getränkestand in der Herrengasse.

4. Was müsst ihr selbst mitbringen?

Bitte besorgt euch folgende Zubehör selber:

- Kabeltrommel(n) oder Verlängerungskabel, für den Außeneinsatz geeignet
- Zwingend für Stromanschluss: CEE-Stecker für den Stromanschluss (von Baumarkt, Campingausstatter)
- Kochgelegenheiten
- Wichtig: Spender mit Flüssigseife zum Hände waschen und Einmalhandtücher (Küchenrollen)
- Abfallbehälter
- Arbeitskleidung (Schürzen, waschbare T-Shirts, ggf. Kopfbedeckung für alle Helfer)
- Abdeckplane als Überdachung für den Holzmarktstand (Schutz vor Regen)
- Pavillon, Schirm oder Plane/Sonnensegel, wenn ihr keinen Holzmarktstand habt
- Falls vorhanden, eigene Geschirrspülvorrichtung und Handwaschbecken
- Möglichst eigene Tische, Bänke, Tapeziertische

5. Was kostet der Stand?

Bitte ankreuzen:

- Ich bin ein **gewerblicher, professioneller Anbieter** von Essen oder Getränken und zahle eine Standgebühr von mind. **120 € in bar am Festtag gegen Quittung**
- Ich bin ein **privater Anbieter oder Verein**, verkaufe **selbst zubereitetes Essen und/oder Getränke** und zahle eine Standgebühr von mind. **60 € in bar am Festtag gegen Quittung**

Es handelt sich dabei um **Mindestbeiträge**. Bei hohen Besucherzahlen und gutem Umsatz erwarten wir eine faire und angemessen höhere Beteiligung.

6. Was müsst ihr dringend beachten?

Auflagen zur Einhaltung der Lebensmittelhygiene:

Mit der Genehmigung der Veranstaltung sind rechtliche Auflagen verbunden, für deren Einhaltung Rio konkret mit haftet. Nach den zahlreichen Beanstandungen im Vorjahr muss Rio konkret die **Einhaltung der Lebensmittelhygieneregeln ab sofort strenger kontrollieren**.

Es gilt daher für jeden Stand:

- Die für den Stand **verantwortliche Person** muss **an einer der zwei** im Rahmen des Vorbereitungstreffens angebotenen **Personalhygieneschulungen** von Rio konkret **teilnehmen** (wahlweise am **14. oder 22. Mai 2025** um 19:30 Uhr im Gimplkeller, Marienplatz 25, Wasserburg). **Achtung: Ohne** Teilnahmebestätigung ist **kein Verkauf möglich!**
- Rio konkret wird am Festtag die **Einhaltung der Hygieneregeln** an jedem einzelnen Stand **prüfen**. **Achtung:** Ein Verkauf kann **erst nach Abnahme** des Standes durch Rio konkret erfolgen.

Weitere Auflagen:

Ich verpflichte mich, dafür zu sorgen, dass

- alle **Speisen und Getränke** mit **Mengen- und Preisangabe** am Stand sichtbar **angeschrieben** werden
- auch **kleine Essensportionen** zum Probieren angeboten werden
- der **Höchstpreis** für Gerichte von **9 Euro** nicht überschritten wird
- **ausschließlich Wasser** oder **selbst hergestellte** Säfte, Limonaden oder Tees verkauft werden. Der Verkauf von **Bier und fertig abgefüllten Erfrischungsgetränken** wie Schorlen, Cola oder Limo ist nicht erlaubt
- Essen und Getränke nur in Mehrwegbehältnissen ausgegeben werden
- **pünktlich aufgebaut** wird, Autos oder Anhänger bis **spätestens 13:30 Uhr** aus dem Festbereich raus sind
- vor dem Aufbau möglichst mit direkten Anliegern und Ladeninhabern das **Gespräch gesucht** wird; Schau- fenster und Eingänge möglichst freigehalten werden
- den Anweisungen des Veranstalters unbedingt Folge geleistet wird
- Stände, Sonnenschirme, Pavillons etc. standfest aufgebaut, vor Windstößen gesichert werden
- keine **Flucht- und Rettungswege oder Hydranten** **zugestellt** bzw. behindert werden. Auf Straßen muss eine **Durchfahrtsbreite von mind. 3,5 m** und **im Kurvenbereich von 5 m** frei bleiben
- nur **Elektrogeräte** verwendet werden, die unbeschädigt, geprüft und für den Außeneinsatz geeignet sind und dass Sicherheitsvorschriften beachtet werden, z.B.: Gesamtanschlusswert bei Kabeltrommeln beachten, Kabeltrommeln vollständig abwickeln, nicht mehrere Kabeltrommeln oder Verlängerungskabel aneinander verketteten, Kabel stolpersicher verlegen, Kabelverbindungen und Anschlüsse vor Wasser schützen
- der angemessene **Kostenbeitrag** am Festtag bezahlt wird
- Einnahmen aus dem Verkauf (falls erforderlich) selbständig versteuert werden
- Vereine und Gewerbetreibende eine **Haftpflichtversicherung** für die Veranstaltung vorweisen können
- nach Festende der Standplatz gekehrt, sämtlicher **Müll mitgenommen** wird und Beschädigungen mitgeteilt werden

Mit meiner Unterschrift verpflichte mich zur Einhaltung der oben genannten Auflagen.

Mir ist bewusst, dass ein Verkauf erst **nach Teilnahme an der Hygieneschulung** und **nach Kontrolle** der Einhaltung der Hygieneregeln möglich ist.

_____ Datum

_____ Unterschrift

_____ Anmelder (Name)

Bitte Formular ausfüllen (in Druckbuchstaben und deutlich lesbar oder noch besser digital („Formularfelder ausfüllen“)) und zurück an: orga@nationenfest-wasserburg.de

Bitte stellt Anfragen möglichst per Email. Telefonische Anfragen an Hassan unter: 0162-9518065.

Weitere Infos und ab Ende Mai auch den Standplan findet ihr auf: <http://rio-konkret.de>

Hinweis zum Datenschutz: Wir verwenden eure Daten ausschließlich zur Vorbereitung und Durchführung der Nationenfeste. Bitte meldet euch, wenn ihr mit der Speicherung nicht einverstanden seid.